



PLAN DE CARRERA PROFESIONAL

Plan de Carrera Profesional

Es el único programa en América Latina que tiene como objetivo estratégico ayudar a profesionistas o a cualquier persona interesada a lograr una transformación profesional y mejorar su calidad de vida mediante el logro de metas profesionales clave como el ascenso de puesto, el incremento salarial o la relocalización laboral en puestos clave y de mayor jerarquía.

Ofrecemos 200 horas de capacitación en línea de alto impacto y bajo costo, en 6 competencias transversales que la industria requiere, incluyendo Excel desde nivel Básico, hasta Avanzado, con opción a la certificación internacional de Microsoft Excel Associate y Microsoft Excel Expert, así como el alineamiento en un par de Estándares de Competencias, con reconocimiento oficial de la SEP, además de diversos talleres y acompañamiento en vivo los sábados, por expertos en cada una de las competencias.

TEMARIO DEL PLAN DE CARRERA PROFESIONAL

TEMAS Y SUBTEMAS



Contenido

PLAN DE CARRERA PROFESIONAL	3
Objetivo General	3
Objetivos Particulares	3
Módulo 1 Desarrollo de competencias personales	3
Tema 1 Comunicación efectiva	3
Tema 2 Inteligencia emocional.....	4
Tema 3 Pensamiento Crítico	4
Taller-Diseño de CV y entrevista de trabajo. Fuentes y bolsas de trabajo – Plan de Carrera Profesional (PCP)	4
Tema 4 Toma de decisiones	5
Tema 5 Resolución de conflictos	5
Evaluación de conocimientos y Foro de Opinión.....	5
Módulo 2 Liderazgo y Gestión de Equipos	6
Tema 1 Los diferentes estilos de liderazgo.....	6
Tema 2 Gestión de equipos de alto rendimiento	6
Tema 3 Motivación (Araceli Romo)	7
Evaluación de conocimientos y Foro de opinión	7
Módulo 3 Competencias Estratégicas	7
Tema 1 Pensamiento estratégico	7
Tema 2 Gestión del cambio	7
Tema 3 Innovación y creatividad.....	8
Tema 4 Planificación financiera.....	8
Evaluación de conocimientos y Foro de Opinión.....	8
Módulo 4 Gestión del Tiempo y productividad	9
Tema 1 Planificación del tiempo	9
Tema 2 Técnicas de organización	9
Tema 3 Técnicas de gestión del tiempo	9
Tema 4 Factores de influencia para la optimización del tiempo y la productividad	9
Tema 5 Gestión de tiempo en equipos.....	10
Evaluación de conocimientos y Foro de Opinión.....	10
Módulo 5 Ética y Responsabilidad Social.....	10
Tema 1 Conceptos e importancia de la ética en la toma de decisiones.	10

Tema 2 Sensibilidad a los lineamientos.....11
Tema 3 La responsabilidad social corporativa y su impacto en la empresa y la sociedad.11
Evaluación de conocimientos y Foro de opinión11

PLAN DE CARRERA PROFESIONAL.

Objetivo General

El egresado contará con conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes requeridos, para desarrollar un plan estratégico de acción, con base en competencias profesionales en mandos medios y directivos, que le permitan prestar servicios profesionales, y lograr la movilidad profesional para mejorar sus ingresos y calidad de vida.

Objetivos Particulares

El participante al finalizar el curso:

1. Analizará y establecerá conexiones entre los conocimientos adquiridos en el plan de carrera profesional y su desarrollo profesional, a través de la redacción de un ensayo que evaluará la relevancia y aplicación de las competencias profesionales en su trayectoria y movilidad profesional.
2. Elaborará objetivos personales y laborales a corto y mediano plazo, tomando como referente sus habilidades profesionales, para plantearse estrategias de acciones a seguir.
3. Formulará un plan de acción individual con enfoque a su desarrollo profesional, tomando como referente sus competencias profesionales, que le permita avanzar hacia su movilidad profesional.

Módulo 1 Desarrollo de competencias personales

Objetivo del módulo.

El participante, al finalizar el módulo, distinguirá las competencias personales como herramientas que les mejorar su capacidad de interactuar de manera efectiva con los demás, tomar decisiones informadas y enfrentar los desafíos que puedan surgir en su vida personal y profesional, con base en el programa de Plan de carrera profesional de ICEMéxico, con el fin de que logren su movilidad profesional.

Tema 1 Comunicación efectiva

El participante al finalizar la sesión, identificará y tomará conciencia de los conceptos y elementos sobre la comunicación efectiva y las habilidades necesarias para aplicarla en diversas situaciones personales y profesionales, promoviendo una comunicación más eficiente, ética y satisfactoria.

1.1 Concepto e importancia de la comunicación efectiva.

1.2 Elementos de la comunicación efectiva.

1.3 Tipos de comunicación

1.3.1 Comunicación verbal y no verbal, escrita, digital.

- 1.4 Barreras en la comunicación.
- 1.5 Concepto y características de la escucha activa.
- 1.6 Comunicación en el ámbito laboral.
- 1.7 Ética en la comunicación.
- 1.8 Habilidades de comunicación efectiva.

Tema 2 Inteligencia emocional

El participante al finalizar la sesión, identificará conceptos e importancia de inteligencia emocional para aplicarla en su vida cotidiana, promoviendo un mayor autoconocimiento, relaciones más saludables y un des-empeño más efectivo en el ámbito laboral y liderazgo.

- 2.1 Definición y componentes de la inteligencia emocional.
- 2.2 Desarrollo de la inteligencia emocional.
- 2.3 Importancia de la inteligencia emocional en el liderazgo.
- 2.4 Inteligencia emocional en el trabajo.
- 2.5 Inteligencia emocional y empatía.
- 2.6 Dominio de estrés.

Tema 3 Pensamiento Crítico

El participante al finalizar la sesión, identificará conceptos y elementos necesarios para aplicar el pensamiento crítico en diversas situaciones, desde la resolución de problemas cotidianos hasta la toma de decisiones en el ámbito profesional. Además, tomará conciencia de importancia del pensamiento crítico para abordar situaciones complejas con un enfoque analítico y lógico, mejorando así su capacidad de toma de decisiones y su capacidad para encontrar soluciones efectivas.

- 3.1 Concepto de pensamiento crítico.
- 3.2 Elementos del pensamiento crítico.
- 3.3 Resolución de problemas: Aplicación del pensamiento crítico en la resolución de problemas, incluyendo la identificación de soluciones efectivas.
- 3.4 El pensamiento crítico y la toma de decisiones informadas en situaciones profesionales.

Taller-Diseño de CV y entrevista de trabajo. Fuentes y bolsas de trabajo – Plan de Carrera Profesional (PCP)

Tema 4 Toma de decisiones

El participante al finalizar la sesión, reconocerán el proceso y los factores para abordar la toma de decisiones de manera más efectiva y ética, considerando los factores relevantes y aplicando modelos, herramientas y técnicas apropiadas en una variedad de situaciones personales y profesionales.

- 4.1 Proceso de toma de decisiones.
- 4.2 Tipos de decisiones.
- 4.3 Factores que influyen en la toma de decisiones.
- 4.4 Toma de decisiones individual vs. toma de decisiones en grupo.
- 4.5 Modelos de toma de decisiones.
- 4.6 Ética en la toma de decisiones.
- 4.7 Herramientas y técnicas de apoyo a la toma de decisiones.
- 4.8 Toma de decisiones y tecnología.

Tema 5 Resolución de conflictos

El participante al finalizar la sesión, identificará los tipos de conflicto, la importancia y las etapas del proceso de la resolución de conflictos, distinguiendo las técnicas y herramientas, además de las habilidades que debe utilizar para negociar acuerdos para la óptima gestión de conflictos en su ámbito laboral.

- 5.1 Definición y tipos de conflictos.
- 5.2 Importancia de la resolución de conflictos.
- 5.3 Etapas del proceso de resolución de conflictos.
- 5.4 Comunicación en la resolución de conflictos.
- 5.5 Técnicas y estrategias de resolución de conflictos.
- 5.6 Habilidades para negociar acuerdos.
- 5.7 Técnicas de resolución de conflictos y mediación.
- 5.8 Gestión de conflictos en el ámbito laboral.

Evaluación de conocimientos y Foro de Opinión

Módulo 2 Liderazgo y Gestión de Equipos

Objetivo del módulo

El participante al finalizar el módulo identificará y se interesará por las habilidades y conocimientos necesarios para liderar y gestionar equipos de alto rendimiento en entornos laborales, aplicando un enfoque de liderazgo adaptativo que incluya la comprensión y aplicación de diferentes estilos de liderazgo, así como la implementación de estrategias efectivas de motivación, con base en el programa de Plan de carrera profesional de ICEMéxico, con el fin de que logren su movilidad profesional.

Tema 1 Los diferentes estilos de liderazgo.

El participante al finalizar la sesión, identificará los diferentes estilos de liderazgo, así como las habilidades requeridas para ejercerlo, además reconocerá el impacto que los estilos de liderazgo tienen en el equipo de trabajo, para que pueda desarrollarse sus competencias como líder.

- 1.1 Definición de liderazgo.
- 1.2 Habilidades de liderazgo.
- 1.3 Adaptación de estilos de liderazgo.
- 1.4 Impacto de los estilos de liderazgo en el equipo.
- 1.5 Estilos de liderazgo y motivación.
- 1.6 Ética en el liderazgo.

Tema 2 Gestión de equipos de alto rendimiento

El participante al finalizar la sesión distinguirá qué son los equipos de alto rendimiento, sus características y los factores que influyen en ellos, además reconocerá la motivación como un elemento esencial para su empoderamiento, con el fin de que cuente con herramientas para la gestión de equipos de alto rendimiento.

- 2.1 Definición y características de equipos de alto rendimiento.
- 2.2 Desarrollo de objetivos claros para equipos de alto rendimiento.
- 2.3 Motivación y Reconocimiento a los equipos de alto rendimiento.
- 2.4 Fomento de la creatividad y la innovación.
- 2.5 Desarrollo de habilidades y capacitación.
- 2.6 Enfoque a la calidad.

Tema 3 Motivación

- 3.1 Tipos de motivación.
- 3.2 Teorías de la motivación.
- 3.3 Ciclo de motivación.
- 3.4 Aplicación de la motivación en el trabajo.
- 3.5 Empoderamiento a los miembros del equipo.

Evaluación de conocimientos y Foro de opinión

Módulo 3 Competencias Estratégicas

Objetivo del módulo

El participante al final del módulo, desarrollará la comprensión sobre un conjunto integral de habilidades y competencias para la gestión estratégica que permitan a los participantes liderar y gestionar de manera efectiva proyectos estratégicos que implican, la gestión del cambio, la innovación y creatividad, y la planificación financiera en un entorno empresarial dinámico, con el fin de que pueda guiar a una organización hacia el éxito en un mundo empresarial altamente competitivo, con base en el programa de Plan de carrera profesional de ICEMéxico,

Tema 1 Pensamiento estratégico

El participante al finalizar la sesión, reconocerá la importancia del pensamiento estratégico, e identificará los elementos del proceso y herramientas útiles para aplicarlo, de manera que pueda ejercer para su desarrollo profesional y personal.

- 1.1 Definición e importancia del pensamiento estratégico.
- 1.2 Proceso de pensamiento estratégico.
- 1.3 Herramienta del pensamiento estratégico: Análisis FODA.
- 1.4 Ética en el pensamiento estratégico.

Tema 2 Gestión del cambio

El participante al finalizar la sesión, el participante comprenderá de manera efectiva qué implica la gestión del cambio en el entorno empresarial, reconocerán los modelos más eficaces disponibles y comprenderán los factores influyentes clave, con el fin de que identifiquen las herramientas necesarias para liderar y gestionar con éxito procesos de cambio en una organización.

- 2.1 Definición del concepto de gestión del cambio.
- 2.2 La gestión del cambio en el entorno empresarial.
- 2.3 Modelos de gestión del cambio.
- 2.4 Factores que influyen en la gestión del cambio.

Tema 3 Innovación y creatividad

El participante al finalizar la sesión distinguirá los conceptos y la importancia de la innovación y la creatividad, además reconocerá los procesos y las herramientas que permiten impulsar la innovación y creatividad, con el fin de que cuente con elementos que le permitan lograr la movilidad profesional que busca

3.1 Definición e importancia de la innovación y creatividad.

3.2 Tipos de innovación.

3.3 Proceso de innovación.

3.4 Fomento de un entorno creativo.

3.5 Gestión de ideas.

3.6 Tecnología e innovación.

3.7 Innovación social y sostenibilidad.

3.8 Impulsores de la innovación.

3.9 Enfoque a la calidad en la innovación.

3.10 Colaboración y redes de innovación.

Tema 4 Planificación financiera.

El participante al finalizar la sesión, reconocerá la importancia de la planificación financiera y el establecimiento de objetivos financieros, además distinguirá la pertinencia de la educación financiera en: la toma de decisiones, en la evaluación de riesgos y la gestión de riesgos financieros, finalmente será consciente de como el uso de herramientas digitales facilita la planificación financiera.

4.1 Definición e importancia de la planificación financiera.

4.2 Establecimiento de objetivos financieros.

4.3 Presupuesto personal y empresarial.

4.4 Educación financiera para la toma de decisiones informadas.

4.5 Evaluación de riesgos financieros.

4.6 Evaluación y revisión periódica del plan financiero.

4.7 Gestión de emergencias financieras.

4.8 Uso de Herramientas y Software para facilitar la planificación financiera.

Evaluación de conocimientos y Foro de Opinión

Módulo 4 Gestión del Tiempo y productividad

Objetivo del módulo

El participante al finalizar el módulo, identificarán y analizarán competencias sólidas en el ámbito de la Gestión del Tiempo y la Productividad , tales como optimizar su uso del tiempo, establecer prioridades efectivas, eliminar distracciones y aplicar estrategias que mejoren significativamente su eficiencia y resultados en las tareas y responsabilidades laborales y personales, con base en el programa de Plan de carrera profesional de ICEMéxico, con el fin de que logren su movilidad profesional.

Tema 1 Planificación del tiempo

El participante al finalizar la sesión, distinguirá los diferentes métodos de planificación del tiempo, así como las técnicas de organización y gestión del tiempo, y reconocerá la importancia del establecimiento de metas y el uso de agendas y calendarios, con el fin de que gestione su tiempo de manera productiva para su movilidad profesional.

1.1 Métodos de planificación efectivos.

1.2 Establecimiento de metas y prioridades.

1.3 Uso de agendas y calendarios.

Tema 2 Técnicas de organización

2.1 Métodos de organización personal.

2.2 Herramientas de gestión de tareas y proyectos.

2.3 Organización del espacio de trabajo

Tema 3 Técnicas de gestión del tiempo

3.1 Técnica Pomodoro.

3.2 Matriz de Eisenhower.

3.3 Delegación eficiente.

3.4 Eliminación de ladrones de tiempo.

Tema 4 Factores de influencia para la optimización del tiempo y la productividad

El participante al finalizar la sesión, identificará los factores de influencia para la optimización del tiempo y la productividad, y la pertinencia que estos tienen en la Gestión del tiempo, con el fin de que cuente con elementos de apoyo en el desarrollo de proyectos que le permita su movilidad profesional.

4.1 Gestión del estrés y equilibrio de trabajo-vida.

4.2 Tecnología productividad.

4.3 Desarrollo de habilidades personales.

4.4 Enfoque a resultados.

4.5 Aprendizaje continuo.

4.6 Habilidades de comunicación.

4.7 Medición y evaluación de la productividad.

Tema 5 Gestión de tiempo en equipos.

El participante distinguirá los elementos que inter- vienen en la gestión de tiempos en equipos y reconocerá su importancia e impacto que tienen para la optimización de tiempos productivos en un proyecto, con el fin de que cuente con herramientas para su desempeño y desarrollo en plan de carrera profesional.

5.1 Definición de gestión de tiempo en equipos.

5.2 Planificación de proyectos y tareas.

5.3 Coordinación de agendas y tareas en equipos.

5.4 Delegación de Tareas.

5.5 Estrategias para delegar tareas de manera eficaz, considerando las fortalezas y habilidades de los miembros del equipo.

5.6 Herramientas colaborativas para la gestión del tiempo.

Evaluación de conocimientos y Foro de Opinión

Módulo 5 Ética y Responsabilidad Social

Objetivo del módulo

El participante al finalizar el módulo distinguirá los conceptos de ética y responsabilidad social, y reaccionará ante la importancia de aplicar y promover prácticas éticas y responsables en sus decisiones y acciones tanto en el ámbito profesional como en el personal, en alineación con los valores y estándares éticos requeridos por su campo de actividad, con base en el programa de Plan de carrera profesional de ICEMéxico, con el fin de que logren su movilidad profesional.

Tema 1 Conceptos e importancia de la ética en la toma de decisiones.

El participante al finalizar la sesión distinguirá el concepto de ética y reconocerá la importancia de esta en la toma de decisiones, con la finalidad de su movilidad y desempeño profesional y personal se rijan.

1.1 Definición de ética.

1.2 Principios éticos fundamentales que guían la toma de decisiones.

1.3 Desarrollo de un Código de Ética Empresarial.

1.4 Desafíos éticos emergentes.

Tema 2 Sensibilidad a los lineamientos.

El participante al finalizar la sesión, reaccionará ante la importancia e impacto que tiene en su desarrollo profesional y personal, el apego a los lineamientos normativos y legales, y la pertinencia que tiene su capacitación en temas de políticas, regulaciones, auditorias, responsabilidad social y ciberseguridad y privacidad de datos, para poder hacer propuestas de proyectos normativamente fundamentadas, que promuevan su movilidad profesional.

2.1 Definición e importancia de la sensibilidad a los lineamientos.

2.2 Cumplimiento Normativo y legal.

2.3 Formación y capacitación sobre políticas y regulaciones.

2.4 Auditoria y supervisión.

2.5 Sensibilidad a la Responsabilidad Social Empresarial (RSE).

2.6 Sensibilidad a la ciberseguridad y la privacidad de los datos.

Tema 3 La responsabilidad social corporativa y su impacto en la empresa y la sociedad.

El participante al finalizar la sesión reconocerá el concepto, la importancia y tendencias futuras de la responsabilidad social corporativa, así como sus beneficios y el impacto en la comunidad local, además reaccionará ante la importancia de la inclusión y diversidad en el trabajo, con el fin de que integre en los objetivos de su proyecto de movilidad profesional el enfoque de inclusión y RSC.

3.1 Concepto de responsabilidad social corporativa.

3.2 Beneficios de la RSC para la Empresa.

3.3 Impacto en la comunidad ocal.

3.4 Inclusión y diversidad en el trabajo.

3.5 Tendencias futuras en RSC.

Evaluación de conocimientos y Foro de opinión